

Số: 28 /KH-SVHTTDL

Bình Dương, ngày 03 tháng 03 năm 2021

## **KẾ HOẠCH** **Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 6448/KH-UBND ngày 30/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về công tác Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bình Dương năm 2021 và Kế hoạch số 03/KH-SVHTTDL ngày 13/01/2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021.

Để thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trong năm 2021, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Đánh giá kết quả lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở; kịp thời phát hiện những hạn chế, tồn tại và khó khăn, vướng mắc trong thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn, đơn vị; đưa ra các nhiệm vụ, giải pháp để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của tỉnh nói chung và của cơ quan nói riêng trong thời gian tới.

#### **2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra phải thực hiện đúng quy định, nghiêm túc, thực chất, khách quan, không làm cản trở hoạt động của phòng chuyên môn, đơn vị được kiểm tra.
- Các phòng chuyên môn, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ kiểm tra thực hiện các nội dung kiểm tra theo Kế hoạch. Kết thúc đợt kiểm tra, Tổ kiểm tra có báo cáo kết quả kiểm tra và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

### **II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA**

#### **1. Đối tượng**

Năm 2021 kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính đối với các phòng chuyên môn và đơn vị sau:

- Phòng Quản lý Thể dục thể thao và Văn phòng Sở;
- Bảo tàng tỉnh và Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao.

#### **2. Nội dung**

Trong năm 2021 tập trung một số nội dung trọng tâm sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở; việc tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai các kế hoạch CCHC của tỉnh, của Sở trong năm 2021 và kết quả triển khai thực hiện các kế hoạch CCHC.

- Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại bộ phận một cửa và văn hóa ứng xử của cán bộ.

- Tham mưu giải quyết TTHC; áp dụng quy trình ISO trong giải quyết TTHC đã công bố.

- Cải cách tài chính công: Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý của đơn vị sự nghiệp trực thuộc; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính theo quy định.

### III. HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA

#### 1. Hình thức, phương pháp kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch.
- Kiểm tra trực tiếp và nghe báo cáo tình hình thực hiện.
- Kiểm tra qua hồ sơ, tài liệu có liên quan.

#### 2. Thời gian kiểm tra

- Đối với đơn vị trực thuộc Sở, kiểm tra trong tháng 8 năm 2021;
- Đối với phòng chuyên môn của Sở, kiểm tra trong tháng 10 năm 2021.

**3. Thời kỳ kiểm tra:** từ tháng 6/2020 đến thời điểm thực hiện kiểm tra.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Tổ chức – Pháp chế

- Tham mưu Giám đốc Sở thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 của Sở gồm công chức phụ trách công tác CCHC và các công chức của các phòng chuyên môn. Công chức được giao nhiệm vụ đầu mối trong công tác CCHC là Tổ trưởng Tổ kiểm tra công tác CCHC

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nội dung kiểm tra công tác CCHC theo Kế hoạch này.

#### 2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở

- Có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Tổ kiểm tra CCHC và cử công chức có kinh nghiệm, trách nhiệm tham gia Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kiểm tra công tác CCHC của Sở.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị không được tổ chức kiểm tra năm 2021 thực hiện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC về Sở thông qua Phòng Tổ chức – Pháp chế.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị có phản ánh kịp thời về phòng Tổ chức – Pháp chế để tổng hợp tham mưu Giám đốc Sở xem xét, quyết định./

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (thay bc);
- Ban Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCPC.



*Nguyễn Khoa Hải*