

Số: /SVHTTDL-QLVHGĐ

Bình Dương, ngày tháng năm 2022

V/v mời tham dự tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2022.

Kính gửi:

Căn cứ Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND, ngày 06 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương quy định Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Theo Quyết định số 534/QĐ-SVHTTDL ngày 28 tháng 9 năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phê duyệt Danh mục nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2022;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Dương kính mời các tổ chức có hoạt động phù hợp với lĩnh vực của nhiệm vụ khoa học và công nghệ, có con dấu và tài khoản tham gia đăng ký tuyển chọn chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2022, như sau:

1. Danh sách nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ cấp cơ sở năm 2022 được gửi kèm theo công văn này và được đăng trên <https://sovhttdl.binhduong.gov.vn/van-ban.html> tại Quyết định số 534/QĐ-SVHTTDL ngày 28 tháng 9 năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phê duyệt Danh mục nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Dương.

2. Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn gồm 01 bộ hồ sơ trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14 và 01 bản điện tử của hồ sơ (dạng PDF, không đặt mật khẩu). Các tài liệu là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực. Toàn bộ hồ sơ được đóng gói, có niêm phong, gồm có các tài liệu sau:

a) Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì:

- Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì;

- Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có);

b) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ cấp tỉnh (Mẫu E9.ĐƠN);

c) Thuyết minh đề tài khoa học và phát triển công nghệ cấp cơ sở (Mẫu E10.TMĐTKH); Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học xã hội và nhân văn cấp cơ sở (Mẫu E11. TMĐTXH).

d) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu E13.ĐVCT);

đ) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Mẫu E15-7.LLKH);

e) Giấy xác nhận (Nếu có) phối hợp thực hiện nhiệm vụ cấp cơ sở (Mẫu E16.XNPH);

f) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần);

h) Báo cáo tài chính của 02 đến 03 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định;

i) Tài liệu liên quan khác, nếu tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn và thẩm định nhiệm vụ.

Biểu mẫu Quý đơn vị tải về từ địa chỉ:

<https://sovhttdl.binhduong.gov.vn/danh-muc-tin-tuc/bieu-mau.html> để tải Hướng dẫn số 05/HD-SKHCN ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thực hiện Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương quy định Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Dương (Phụ lục II. Biểu mẫu áp dụng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở)

3. Hồ sơ cho vào phong bì niêm phong, ngoài phong bì ghi

- Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì;
- Họ tên của cá nhân đăng ký chủ nhiệm;
- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

4. Thời hạn nộp hồ sơ: trước 17 giờ, ngày 29 tháng 11 năm 2022.

5. Nộp hồ sơ

Hồ sơ tham gia tuyển chọn được nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện:

- Trường hợp nộp qua bưu điện:

Xin vui lòng gửi đến địa chỉ: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Dương, Tầng 12B, Tháp A, Trung tâm hành chính tỉnh Bình Dương, phường Hòa Phú, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

- Trường hợp nộp trực tiếp:

Xin vui lòng nộp tại: Quầy 10, Tháp B, Trung tâm hành chính tỉnh Bình Dương, phường Hòa Phú, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

Lưu ý: Ngày chứng thực nhận hồ sơ là ngày ghi ở dấu của Bưu điện gửi đến (trường hợp gửi qua Bưu điện) hoặc dấu đến của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Dương (trường hợp nộp trực tiếp).

Điện thoại liên lạc:

- Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình – Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Dương.

- Điện thoại: 0274 3822937 (333);

- Email: qlvh.vhttdl@binhduong.gov.vn

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Dương rất mong nhận được sự tham gia tuyển chọn Đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở;
- Bảo tàng tỉnh (để biết);
- Thư viện tỉnh (để biết);
- Văn phòng Sở (để thông báo trên website);
- Lưu VT, QLVHGD.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Khoa Hải