

Số:29/TB-SVHTTDL

Bình Dương, ngày 14 tháng 4 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc thi tuyển các chức danh Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng phòng Quản lý Thể dục Thể thao thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Dương**

Căn cứ Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 16/3/2020 của UBND tỉnh Bình Dương về việc Ban hành Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-SVHTTDL ngày 14 /4 /2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Dương Thông báo về việc thi tuyển chức danh Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng phòng Quản lý Thể dục Thể thao thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Dương, cụ thể như sau:

#### **1. Mục đích**

a) Việc tổ chức thực hiện thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp phòng nhằm phát hiện, thu hút, trọng dụng những người có đức, có tài, có đủ tiêu chuẩn, trình độ, năng lực, kinh nghiệm công tác phù hợp đối với yêu cầu vị trí chức vụ được bổ nhiệm; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

b) Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý trong ngành.

#### **2. Số lượng, vị trí cần tuyển**

- Số lượng cần tuyển: 03 người.

- Vị trí cần thi tuyển:

+ Chánh Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: 01.

+ Chánh Thanh tra Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: 01.

+ Trưởng phòng Quản lý Thể dục thể thao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: 01.

#### **3. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển**

a) Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch chức danh trưởng phòng và đang công tác tại Sở Văn hóa, Thể thao

và Du lịch tỉnh Bình Dương. Được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong trường hợp sau:

+ Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên đăng ký xác nhận;

+ Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài;

+ Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian nghỉ thai sản.

b) Cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Dương, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch các chức danh tương đương chức danh Trưởng phòng thuộc Sở, đang công tác trong sở, ban, ngành, lĩnh vực, địa phương được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển chức danh Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng Quản lý Thể dục Thể thao phải đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương. Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý khi dự tuyển phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển.

d) Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

- Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh trưởng phòng hoặc chức danh tương đương với chức danh thi tuyển (bao gồm cả trường hợp không công tác tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và có thể không phải là đảng viên) được Ban Giám đốc Sở thống nhất đề cử.

- Đối tượng tham gia dự tuyển theo quy định trên nếu được đề cử phải đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng hoặc tương đương thì được dự tuyển chức danh Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra và Trưởng phòng Quản lý Thể dục Thể thao.

#### **4. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển:**

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

##### *a) Tiêu chuẩn chung*

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với lý tưởng cách mạng, có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, có ý thức và khả năng đấu tranh bảo vệ quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

- Có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao, năng động, sáng tạo, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; có khả năng đoàn kết, quy tụ cán bộ, công chức.

- Gương mẫu về đạo đức, lối sống, cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Trung thực, không cơ hội, được cán bộ, công chức, viên chức cơ quan và nhân dân nơi cư trú tín nhiệm.

- Phải nắm vững tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng của tỉnh Bình Dương.

- Nắm vững các quy định của pháp luật liên quan đến lĩnh vực công tác.

- Am hiểu sâu về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách; có khả năng nghiên cứu khoa học, soạn thảo tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Có năng lực tổ chức chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có khả năng xây dựng, thẩm định các đề án, tổng kết thực tiễn, kinh nghiệm trong tổ chức triển khai hoạt động nghiệp vụ các lĩnh vực được lãnh đạo phân công.

*b) Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể*

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Đối với cán bộ, công chức, viên chức nếu chưa là đảng viên phải được thẩm tra kết luận đủ tiêu chuẩn kết nạp đảng, hoàn thành tốt nghiệp vụ trở lên trong thời gian 03 năm liền kề được cấp có thẩm quyền xác nhận.

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền kết luận đủ tiêu chuẩn chính trị để bố trí chức danh Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra và Trưởng phòng Quản lý Thể dục Thể thao.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Độ tuổi: Trong độ tuổi theo quy định, còn thời gian công tác ít nhất đủ một nhiệm kỳ (05 năm) tính đến thời điểm xem xét bổ nhiệm.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

- Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị hoặc Trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên.

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (chứng chỉ A2) hoặc tương đương (chứng chỉ B) trở lên.

- Tin học: Có chứng chỉ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (cơ bản) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin tương đương chứng chỉ tin học văn phòng (trình độ A) trở lên.

- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học trở lên, có chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm của từng chức danh thi tuyển. Cụ thể như sau:

+ Đối với vị trí thi tuyển chức danh Chánh Văn phòng Sở: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Hành chính học hoặc các chuyên ngành đào tạo có liên quan, phù hợp với lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được phân công phụ trách.

+ Đối với vị trí thi tuyển chức danh Chánh Thanh tra Sở: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật hoặc các chuyên ngành đào tạo có liên quan, phù hợp với lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được phân công phụ trách.

+ Đối với vị trí thi tuyển chức danh Trưởng phòng Quản lý Thể dục thể thao: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Thể dục Thể thao hoặc các chuyên ngành

đào tạo có liên quan, phù hợp với lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được phân công phụ trách.

- Về kinh nghiệm công tác: có thời gian công tác trong Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch ít nhất là 05 năm (không kể thời gian tập sự) và có thời gian đảm nhiệm chức danh, vị trí việc làm đang công tác ít nhất là 03 năm tính đến thời điểm được xem xét bổ nhiệm.

## **5. Hồ sơ đăng ký thi tuyển**

- Đơn đăng ký tham gia dự tuyển (*theo mẫu*) hoặc công văn giới thiệu của lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương (*đối với trường hợp được đề cử tham gia*);

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c-2008/BNV (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh thi tuyển được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

- Quyết định tuyển dụng lần đầu, quyết định bổ nhiệm ngạch, quyết định lương hiện hưởng;

- Ý kiến thẩm tra lý lịch của cấp ủy cùng cấp;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

- Hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 22cm x 32 cm.

## **6. Nội dung và hình thức thi tuyển**

### *a) Thi viết*

- Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghiệp vụ quản lý về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra và Trưởng phòng Quản lý Thể dục Thể thao.

- Thời gian thi viết là 180 phút.

- Bài thi viết (theo thang điểm 100) theo đáp án của Ban Đề thi. Những người dự tuyển có bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên thì được thi trình bày Đề án.

- Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo phần thi viết trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

- Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo những người dự tuyển đủ điều kiện tham gia phần thi trình bày đề án, người dự tuyển được thông báo tham dự bốc thăm đề tài, thời gian chuẩn bị và nộp Đề án về Hội đồng thi tuyển (thông qua thư ký) để tiến hành tổ chức phần thi trình bày đề án.

#### *b) Thi trình bày đề án*

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong những năm qua; đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân và kết quả đạt được.

- Dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong thời gian tới; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

- Thời gian trình bày đề án: 30 phút; thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn từ 60 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

- Bài thi trình bày đề án (theo thang điểm 100) gồm 3 phần: Xây dựng Đề án: 20 điểm; Bảo vệ Đề án: 40 điểm; Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày đề án.

#### **7. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ**

- Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày ra Thông báo cho đến hết ngày 06/5/2020.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Dương (Tầng 12B, Tháp A, Trung tâm Hành chính tỉnh Bình Dương).

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết và tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức có đủ điều kiện đăng ký tham gia dự tuyển./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (đề b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Website Sở VH-TT-DL (file PDF);
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, Hồ sơ thi tuyển.

**GIÁM ĐỐC**



**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ THI TUYỂN  
CHỨC DANH LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ**

Kính gửi: **Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Dương**

Tên tôi là: .....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

Trình độ, chuyên ngành đào tạo, hệ đào tạo: .....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo, quản lý, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Vì vậy tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh: .....

Thuộc cơ quan, đơn vị: .....

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ dự thi gồm:

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
  7. ....
  8. ....
- .....
- .....

Nếu trúng tuyển, tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả thi của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật.

*Bình Dương, ngày tháng năm 2020*

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*