

Số: 01/KL-SVHTTDL

Bình Dương, ngày 30 tháng 6 năm 2020

KẾT LUẬN THANH TRA
Trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về phòng,
chống tham nhũng; giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo
đối với Thư viện tỉnh Bình Dương

Thực hiện Quyết định số 153/QĐ-SVHTTDL ngày 27/4/2020 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo đối với Thư viện tỉnh Bình Dương. Từ ngày 18/5/2020 đến ngày 04/6/2019 Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Thư viện tỉnh Bình Dương;

Xét Báo cáo kết quả thanh tra tại văn bản số 03/BC - ĐTTr ngày 10/6/2020 của Trưởng đoàn thanh tra,

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH KẾT LUẬN:

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Vị trí và chức năng

Thư viện tỉnh Bình Dương là đơn vị sự nghiệp công do nhà nước bảo đảm chi thường xuyên; chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đồng thời chịu hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Thư viện Quốc gia (thuộc Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch).

Thư viện có chức năng thu thập, bảo quản, tổ chức khai thác và sử dụng chung các tài liệu được xuất bản tại địa phương và viết về địa phương, các tài liệu trong nước và nước ngoài, phù hợp với đặc điểm, yêu cầu xây dựng và phát triển của địa phương về chính trị, kinh tế, văn hóa, an ninh, quốc phòng trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

Thư viện có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và có tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định của pháp luật.

2. Cơ cấu tổ chức

- Ban giám đốc: gồm Giám đốc và 01 Phó Giám đốc
- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ:
 - + Phòng Hành chính - Tổng hợp;
 - + Phòng Bổ sung - Biên mục;
 - + Phòng Thông tin - Thư mục;
 - + Phòng Phục vụ bạn đọc - Mạng lưới.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch và tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, về khiếu nại, tố cáo trong cán bộ, viên chức thuộc đơn vị

a) Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng: Thư viện tỉnh có xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2019 (Kế hoạch số 01/KH-TV ngày 11/3/2019).

b) Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng; về khiếu nại, tố cáo trong cán bộ, viên chức thuộc đơn vị

- Theo báo cáo của đơn vị, việc tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng; giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, viên chức được thực hiện thông qua các cuộc họp đơn vị, bản tin chuyên đề.... Qua thực tế thanh tra tại đơn vị cho thấy:

+ Trong các cuộc họp Chi bộ: có thực hiện việc tuyên truyền về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách của Nhà nước và các quy định về phòng chống tham nhũng cho đảng viên thể hiện trong sổ ghi biên bản.

+ Trong các cuộc họp chính quyền: có đưa nội dung triển khai tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định về phòng, chống tham nhũng trong sổ ghi biên bản họp ngày 04/4/2019.

+ Tổ chức chuyên đề giới thiệu sách, tài liệu trên Trang thông tin điện tử; bản tin điện tử, bản tin chuyên đề nhằm tuyên truyền cho độc giả.

- Đẩy mạnh việc “học tập và làm theo tư tưởng đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh” đơn vị cử cán bộ, đảng viên, quần chúng tham dự đầy đủ các hội nghị do Đảng ủy Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch triển khai tổ chức.

- Đơn vị chưa tổ chức “Ngày Pháp luật” về nội dung phòng chống tham nhũng nhằm góp phần nâng cao sự hiểu biết và việc chấp hành các quy định của pháp luật cho cán bộ, viên chức.

2. Công tác công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật về các nội dung

a) Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn đóng góp:

- Việc công khai minh bạch trong quản lý ngân sách, các khoản thu sự nghiệp: Thư viện tỉnh Bình Dương hàng năm công khai dự toán, quyết toán tại hội nghị cán bộ viên chức của cơ quan. Đơn vị đã lập biểu mẫu công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước năm 2019; công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng và năm 2019) đã được cấp thẩm quyền phê duyệt; công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

- Mua sắm tài sản công và quản lý tài sản công: Đơn vị mua sắm tài sản đúng theo kế hoạch được giao hàng năm và có hạch toán ghi tăng tài sản cho các khoản chi mua sắm theo quy định.

Tiến hành kiểm tra ngẫu nhiên việc mua sắm trang bị sách đợt 1 năm 2019 của Thư viện tỉnh: Đơn vị thực hiện việc mua sắm bằng hình thức chào hàng cạnh tranh thông thường, với kế hoạch lựa chọn nhà thầu được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1189/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 với giá gói thầu là 938.845.500đ (Chín trăm ba mươi tám triệu tám trăm bốn mươi lăm ngàn năm trăm đồng). Đơn vị trúng thầu là Công ty Cổ phần tri thức sách Việt Nam, địa chỉ tại 44 Xô Viết Nghệ Tĩnh trúng thầu với giá trúng thầu là 853.786.563 đồng.

- Công tác quản lý tài sản công: Thư viện tỉnh đã giao cho từng phòng quản lý và sử dụng tài sản công, hàng năm có kiểm kê tài sản và báo cáo tăng giảm tài sản theo đúng quy định.

b) Công tác tổ chức cán bộ của đơn vị

- Công tác xét tuyển viên chức: Năm 2019, Thư viện tỉnh được bổ sung 03 viên chức (Nguyễn Thị Lý, Trần Phạm Yến Nhi, Hồ Phương Thảo). Công tác xét tuyển do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện theo quy định.

- Công tác quy hoạch, đào tạo cán bộ, viên chức: Đơn vị đã xây dựng quy hoạch cán bộ, viên chức và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm đồng thời công khai trong các cuộc họp của cơ quan và gửi thông báo đến từng phòng ban để triển khai xuống cán bộ, viên chức. Trong năm 2019 Thư viện tỉnh đã lập danh sách (04 người) gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để ra quyết định cử cán bộ, viên chức tham dự lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng III (Quyết định số 612/QĐ-SVHTTDL ngày 31/10/2019).

- Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với cán bộ, viên chức: Trong năm 2019, đơn vị không phát sinh hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại. Tuy nhiên, do việc sáp nhập phòng nên đơn vị ban hành quyết định bổ nhiệm lại ông Trần Công Thành, Phó trưởng phòng Tin học giữ chức Phó trưởng phòng Thông tin Tư liệu; có 02 trường hợp điều động (bà Lê Thị Thúc, nhân viên phòng Hành chính - Tổng hợp nhận công tác tại phòng Bổ sung - Biên mục; ông Lê Minh Chơn, nhân viên phòng Bổ sung - Biên mục nhận công tác tại phòng Hành chính - Tổng hợp).

c) Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức

Đơn vị đã xây dựng Quy chế ứng xử của cán bộ, viên chức Thư viện tỉnh (Quy chế số 01/QC-TV ngày 10/02/2017); Quy chế được niêm yết tại sảnh của đơn vị, nơi dễ nhìn, dễ thấy và đã phổ biến cho toàn thể cán bộ, viên chức biết để thực hiện.

3. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; việc thực hiện các quy định tặng quà, nộp lại quà tặng; thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn: Đơn vị đã xây dựng, sửa đổi và bổ sung chế độ định mức tiêu chuẩn bằng quy chế chi tiêu nội bộ sử dụng kinh phí quản lý hành chính tài sản công Thư viện tỉnh Bình Dương ngày 20/02/2019 niêm yết tại sảnh Thư viện

Việc thực hiện các quy định tặng quà, nộp lại quà tặng: Trong năm 2019, đơn vị không có trường hợp nào nhận quà tặng theo các quy định về công tác phòng chống tham nhũng.

Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập: Đơn vị tiếp tục thực hiện minh bạch, công khai tài sản thu nhập.

4. Việc xử lý tin báo, giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng; phòng, ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng: Đơn vị có trang bị thùng thư góp ý, báo cáo công khai số điện thoại, email tuy nhiên không có phát sinh khiếu nại tố cáo.

5. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng: Đơn vị chưa thực hiện đúng, đầy đủ nội dung chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng chống tham nhũng về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

6. Thực hiện các quy định của pháp luật về giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo: Trong năm 2019, không có tiếp nhận tin báo hay đơn thư tố cáo hành vi tham nhũng đối với cán bộ, viên chức đơn vị.

III. KẾT LUẬN

1. Những kết quả đạt được

- Lãnh đạo Thư viện tỉnh đã nhận thức đúng đắn tầm quan trọng của công tác phòng, chống tham nhũng. Từ đó, công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng được tăng cường.

- Nhìn chung, việc công khai, minh bạch trong hoạt động của Thư viện tỉnh được thực hiện đúng theo quy định. Từ đó, giữ được sự đoàn kết, thống nhất và trở thành động lực quan trọng để đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian qua.

- Về công tác tổ chức, cán bộ: Đơn vị công khai các quy định về đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm; phân cấp quản lý về tuyển dụng, điều động, nâng lương... Các đối tượng điều động đảm bảo tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ, an tâm công tác và chấp hành nghiêm quyết định điều động. Trong năm 2019, không có cán bộ, viên chức nào bị kỷ luật.

- Đơn vị có xây dựng đề án quy hoạch cán bộ, viên chức, và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm theo đúng quy định.

- Đơn vị đã lập biểu mẫu công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước năm 2019; công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng và năm 2019) đã được cấp thẩm quyền phê duyệt; công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

2. Những tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên, đơn vị còn một số hạn chế như:

- Đơn vị chưa thực hiện đúng, đầy đủ nội dung chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng chống tham nhũng về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Thanh tra Sở) theo quy định. Chưa phân công cụ thể cán bộ viên chức phụ trách tiếp nhận, tham mưu xử lý tin báo hay đơn thư tố cáo hành vi tham nhũng.

IV. KIẾN NGHỊ

Để thực hiện có hiệu quả pháp luật phòng, chống tham nhũng trong thời gian tới, đề nghị Giám đốc Thư viện tỉnh chỉ đạo các phòng chức năng của đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng theo đúng quy định, đảm bảo nội dung để công tác triển khai thực hiện đạt kết quả.

Đồng thời, xây dựng kế hoạch và thực hiện ngày pháp luật hàng năm nghiêm túc và có hiệu quả; quan tâm đến việc quán triệt Luật Phòng chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các cuộc họp của cơ quan. Thực hiện đúng, đầy đủ nội dung chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng chống tham nhũng về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định;

2. Tiếp tục duy trì tốt việc lập biểu mẫu công khai dự toán thu - chi và công khai quyết toán thu - chi ngân sách nhà nước theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính; niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan đồng thời gửi tài liệu, số liệu công khai dự toán, quyết toán này về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Đơn vị khi tiến hành đấu thầu trang bị sách hàng năm cần lưu ý đến chỉ tiêu số lượng bản sách đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao từ đầu năm để đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu đã được giao, cụ thể năm 2019 đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao chỉ tiêu là 34.000 bản sách nhưng đơn vị thực hiện chỉ được 31.852 bản sách. Cần xem xét để tham mưu BGD Sở điều chỉnh chỉ tiêu phù hợp với tình hình thực tế.

4. Phân công cụ thể cán bộ, viên chức phụ trách tiếp nhận, tham mưu xử lý tin báo đơn thư khiếu nại, tố cáo.

5. Lòng ghép nội dung tuyên truyền về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các cuộc họp của cơ quan.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo đối với Thư viện tỉnh Bình Dương./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Thư viện tỉnh;
- Thành viên Đoàn thanh tra
- Lưu: VT, TTr, Phi, “pdf”.

GIÁM ĐỐC